



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
คำร้องขอลงทะเบียนเรียน / Request for Registration

กองบริหารวิชาการและนิสิต

เลขที่

วันที่

เรียน

วันที่/...../.....

To (อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor)

Date

DD/MM/YY

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) ตัวบรรจง

Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต [] นิสิตชั้นปีที่ คณะ.....

Student ID Number

Academic Level

Faculty

สาขา หมายเลขโทรศัพท์ E-mail

Major Field

Phone number

มีความประสงค์ Request for

ลงทะเบียนล่าช้าหรือรักษาสถานภาพนิสิตล่าช้า (แนบ KU1)

Late Registration or Late Maintain Student status (Attach KU1)

เพิ่มหรือถอนรายวิชาล่าช้า (แนบ KU3) Late Add or Drop (Attach KU3)

ลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิตสำหรับภาคต้นหรือภาคปลาย หรือลงทะเบียนเกิน 7 หน่วยกิตสำหรับภาคฤดูร้อน (แนบ KU3)

Registration over 22 credits for a regular semester or 7 credits for Summer Session (Attach KU3)

ลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต Registration less than 9 credits

ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา Postpone tuition and fee payments

ภาค.....ปีการศึกษา

Semester

Academic Year

ย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก Transferring to another Faculty or Changing the major subject

จาก.....เป็น

From

To

เนื่องจาก Reason(s) for the request

.....
.....

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน.....

Student/Person Requesting Signature วันที่...../...../.....

Date

<p>1 เรียน หัวหน้าภาควิชา</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา Advisor</p>	<p>2 เรียน คณบดี</p> <p>To Dean</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>หัวหน้าภาควิชา Head of Department</p>
<p>3 คำพิจารณาของคณบดีเข้าสังกัด</p> <p>Dean's decision</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ Approved</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ Denied</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>คณบดี Dean</p>	<p>4 เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต</p> <p>To Director of Educational Administration and Student Affairs Division</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการ</p> <p>To be processed</p> <p>ลงนาม/Signature</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

